

## **ANEXO.- APORTACIÓN DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS PRESTADOS EN EL SESPA AL PROCESO DE ESTABIIZACIÓN**

Esta información se ha obtenido directamente el Servicio de Personal de cada Área Sanitaria, por lo que en caso de duda deberéis contrastarlo con con PERSONAL de las gerencias directamente.

Lo que nos han transmitido telefónicamente el 27-11-2023 es que:

- Hay que solicitar el tiempo trabajado **en cada gerencia que hayas trabajado específicamente, no se proporcionan las de todas las gerencias desde una.**
- **No se envían por email** porque el SESPA no tiene firma digital. Tendrás que indicarles donde quieres recibirlo (en tu domicilio o recoger en el Servicio de Personal).
- **Si has disfrutado de algún permiso** computable, por ejemplo por cuidado de hijos o familiares, u otros que tengas dudas, cuando pidas los certificados, indicar **el año** en que los disfrutaste (ya que no lo da automáticamente el *ASTURCIÓN*)
- Hay gerencias que solicitan **fotocopia del dni** (otras no)
- Indicar en la solicitud: nombre, apellidos, nº dni, categoría, y para qué necesitas esos servicios prestados (en este caso proceso de consolidación)
- **Como justificante valdría el email enviado** para la solicitud de los servicios

A continuación, comentamos cada área específicamente

### **ÁREA I**

Email: [recursoshumanos.area1@sespa.es](mailto:recursoshumanos.area1@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

### **ÁREA II**

Email: [recursoshumanos.area2@sespa.es](mailto:recursoshumanos.area2@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados + FOTOCOPIA DNI

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

### **ÁREA III**

Email: [recursoshumanos.area3@sespa.es](mailto:recursoshumanos.area3@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal (en esta área sí te los envían al correo corporativo)

### **ÁREA IV**

Ojo en esta área que hay un email para atención hospitalaria y otro para atención primaria

Email **especializada**: [contratos.area4@sespa.es](mailto:contratos.area4@sespa.es)

Email **primaria**: [personal.gap4@sespa.es](mailto:personal.gap4@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados+ FOTOCOPIA DNI

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

### **ÁREA V**

Email: [itcertificados.area5@sespa.es](mailto:itcertificados.area5@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

### **ÁREA VI**

Email: [personal.area6@sespa.es](mailto:personal.area6@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

## **ÁREA VII**

Email: [contrataciones.area7@sespa.es](mailto:contrataciones.area7@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal

## **ÁREA VIII**

Email: [recursoshumanos.area8@sespa.es](mailto:recursoshumanos.area8@sespa.es)

Adjuntar: nombre, apellidos, nº dni, categoría, para qué necesitas esos servicios prestados+ FOTOCOPIA DNI

Indicar si se envía a domicilio (dirección con código postal) o se recogen en personal